



SOLICITO : RETIRO O DESGLOSE DE DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

SR. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

Atención : SECRETARIA GENERAL
(TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN)

DATOS DEL SOLICITANTE :

Nombres y Apellidos : _____

DNI : _____ Teléfono(s) : _____ E-mail _____

Domicilio fiscal : _____

Detallar los datos del documento que será objeto de desglose y el expediente en el que se encuentre _____

DOCUMENTOS ADJUNTOS :

- En el caso de representación, presentar poder general formalizado mediante designación de persona cierta en el escrito, o mediante carta poder simple con firma del administrado.
- Dejar copia autenticada por fedatario de la municipalidad del documento desglosado, sin alterar la foliatura general del expediente.
- Exhibir el documento de identidad del solicitante.

Fecha : / /

FIRMA DEL SOLICITANTE