



SOLICITO : AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS

SR. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PUENTE PIEDRA

Atención : SECRETARIA GENERAL
(TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN)

DATOS DEL SOLICITANTE :

Nombres y Apellidos : _____

DNI : _____ Teléfono(s) : _____ E-mail _____

Domicilio fiscal : _____

DOCUMENTOS ADJUNTOS :

- En el caso de representación, presentar poder general formalizado mediante designación de persona cierta en el escrito, o mediante carta poder simple con firma del administrado.
- Presentar copia del documento a autenticar.
- Exhibir el documento original objeto de autenticación.
- Exhibir el documento de identidad del solicitante o representante de ser el caso.

Fecha : / /

FIRMA DEL SOLICITANTE