



N°	DENOMINACION		REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
SUG GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL					
1	EMISION DE STICKER VEHICULAR	1	Formato de solicitud (de distribución gratuita y libre Reproducción) o solicitud elaborada por el administrado	S/ 12.90	0.33%
		2	Copia simple del DNI del representante, en el caso que sea nuevo representante.		
		3	Pago por derecho de trámite. NOTA: En caso de deterioro, devolver el sticker vehicular.		
2	DUPLICADO DEL STICKER VEHICULAR DEL VEHICULO MENOR (SOLICITADO POR PERSONA JURIDICA AUTORIZADA)	1	Formato de solicitud (de distribución gratuita y libre Reproducción) o solicitud elaborada por el administrado.	S/ 12.90	0.33%
		2	Copia simple del DNI del representante, en el caso que se nuevo representante.		
		3	Copia simple de la Tarjeta de Identificación Vehicular y del SOAT o CAT del vehiculo menor emitido por la SUNAT.		
		4	Copia de la denuncia policial respectiva.		
		5	Pago por derecho de trámite. NOTA: En caso de deterioro, devolver el sticker vehicular.		
3	INTERNAMIENTO DEL VEHICULO AL DEPOSITO MUNICIPAL 3 1 GUARDIANIA DEL VEHICULO AL DEPOSITO	1	Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI)	S/ 10.00	0.25%
		2	Copia simple de Licencia de Conducir Vigente.		
		3	Copia simple de Tarjeta de Propiedad del Vehiculo.		
		4	Copia simple de SOAT o CAT vigente.		
		5	Recibo de pago por derecho de trámite. NOTA: El importe a pagar es por día.		
4	TRASLADO DEL VEHICULO MENOR HACIA EL DEPOSITO	1	Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI)	S/ 7.90	0.20%
		2	Copia simple de Licencia de Conducir Vigente.		
		3	Copia simple de Tarjeta de Propiedad del Vehiculo.		
		4	Copia simple de SOAT o CAT vigente.		
		5	Recibo de pago por derecho de trámite.		





MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2016

N°	DENOMINACION	REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
SUG GERENCIA DE INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES				
1	CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS PARA ENTIDADES PRIVADAS Duración: 15 días Cap. 35 personas	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos de la persona encargada o contacto de evento. 2 Copia de DNI del solicitante o representante de la empresa. 3 Croquis de ubicación del local donde se llevara a cabo la capacitación. 4 Adjuntar lista de asistencia a la capacitación (coordinar fecha). 5 Pago por derecho de trámite. 	S/. 180.00	4.56%
2	CAPACITACION EN LUCHA CONTRA INCENDIOS PARA ENTIDADES PRIVADAS Duración: 15 días Cap. 35 personas	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos de la persona encargada o contacto de evento. 2 Copia de DNI del solicitante o representante de la empresa. 3 Croquis de ubicación del local donde se llevara a cabo la capacitación. 4 Adjuntar lista de asistencia a la capacitación (coordinar fecha). 5 Pago por derecho de trámite. 	S/. 180.00	4.56%
3	CAPACITACION EN SEGURIDAD EN INSTALACIONES PARA ENTIDADES PRIVADAS Duración: 15 días Cap. 35 personas	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos de la persona encargada o contacto de evento. 2 Copia de DNI del solicitante o representante de la empresa. 3 Croquis de ubicación del local donde se llevara a cabo la capacitación. 4 Adjuntar lista de asistencia a la capacitación (coordinar fecha). 5 Pago por derecho de trámite. 	S/. 180.00	4.56%
4	CAPACITACION EN REALIZACION DE SIMULACROS PARA ENTIDADES PRIVADAS Duración: 15 días Cap. 35 personas	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos de la persona encargada o contacto de evento. 2 Copia de DNI del solicitante o representante de la empresa. 3 Croquis de ubicación del local donde se llevara a cabo la capacitación. 4 Adjuntar lista de asistencia a la capacitación (coordinar fecha). 5 Pago por derecho de trámite. 	S/. 180.00	4.56%





MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2016

Nº	DENOMINACION		REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
5	CAPACITACION EN FORMACION DE BRIGADAS Y COMISIONES DE RIESGO PARA ENTIDADES PRIVADAS Duración: 15 días Cap. 50 personas	1 2 3 4 5	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos de la persona encargada o contacto de evento. Copia de DNI del solicitante o representante de la empresa. Croquis de ubicación del local donde se llevara a cabo la capacitación. Adjuntar lista de asistencia a la capacitación (coordinar fecha). Pago por derecho de trámite.	S/ 180.00	4.56%
6	CAPACITACION A BRIGADAS PARA APOYO DE EVENTOS PUBLICOS O DEPORTIVOS Duración: 15 días Cap. 50 personas	1 2 3 4 5	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos de la persona encargada o contacto de evento. Copia de DNI del solicitante o representante de la empresa. Croquis de ubicación del local donde se llevara a cabo la capacitación. Adjuntar lista de asistencia a la capacitación (coordinar fecha). Pago por derecho de trámite.	S/ 180.00	4.56%
7	CONSTANCIA DE CAPACITACION Duración: 04 días Por persona	1 2 3 4	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos de la persona e información del curso al cual asistió. Copia de DNI del solicitante. Copia del carnet o constancia del trabajador de la empresa. Pago por derecho de trámite.	S/ 10.00	4.56%
8	VISITA PREVIA A LA INSPECCION ITSE, SOLICITADO POR EL ADMINSITRADO	1 2 3 4	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con atención a la Sub Gerencia de ITSGRD con datos completos de la empresa y del contacto. Copia de DNI del solicitante o representante de la empresa. Croquis de ubicación del local a inspeccionar (previa programación). Pago por derecho de trámite: *Locales menores a 100 metros cuadrados *Locales de 100 a 500 metro cuadrados *Locales de 101 a 800 metro cuadrados *Locales de 801 a 1,1000 metro cuadrados *Locales de 1,101 a 3,000 metro cuadrados	S/ 50.00 S/ 100.00 S/ 230.00 S/ 335.00 S/ 390.00	1.27% 2.53% 5.82% 8.48% 9.67%
	Duración:				
	*05 días				
	*08 días				
	*12 días				
	*15 días				





MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2016

Nº	DENOMINACION	REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
9	INFORME TECNICO POR INSPECCION PREVIA A EVENTOS CULTURALES, RELIGIOSOS, BENEFICOS, DEPORTIVOS O EN VIA PUBLICA Duración: 05 días	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con atención a la Sub Gerencia de ITSGRD con datos completos del evento y organizador. 2 Copia de DNI del solicitante y organizador del evento. 3 Memoria descriptiva del evento (fecha, hora, aforo, actividad) 4 Carta de responsabilidad de las instalaciones de infraestructura, instalaciones eléctricas, equipos eléctricos, planos de ubicación y distribución (si lo amerita). 5 Plan de seguridad del evento. 6 Carta de cargo a la comisaria PNP local, comunicando el evento. 7 Carta de cargo al CGBVP bomberos, comunicando el evento. 8 Carta de cargo de asistencia ambulancia SAMU o la ambulancia de la Sub Gerencia de Salud y programas Sociales 9 Pago por derecho de trámite. 	S/ 50.00	1.27%
10	VISITA DE DEFENSA CIVIL A PREDIO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del propietario. 2 Copia de DNI del solicitante 3 Pago por derecho de trámite. 	S/ 20.00	0.51%
11	VERIFICACION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD A VIVIENDAS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del propietario. 2 Copia de DNI del solicitante 3 Pago por derecho de trámite. 	S/ 20.00	0.51%
12	VISITA PREVIA A LA INSPECCION SOLICITADA POR EL ADMINISTRADO/COMERCIO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del propietario. 2 Copia de DNI del solicitante 3 Pago por derecho de trámite. 	S/ 30.00	0.76%
13	INSPECCION DE FERIAS ARTESANALES POR STAND	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del propietario. 2 Copia de DNI del solicitante 3 Pago por derecho de trámite. 	S/ 15.00	0.38%
14	INSPECCION A FERIAS DIVERSAS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del propietario. 2 Copia de DNI del solicitante 3 Pago por derecho de trámite. 	S/ 20.00	0.51%





N°	DENOMINACION		REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL					
1	REALIZACION DE FERIAS O EXPOSICIONES EN ESPACIOS PUBLICOS	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del encargado. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite. *De 1 a 3 días *De 4 a 5 días *De 6 a 7 días	S/. 150.00 S/. 200.00 S/. 300.00	3.80% 5.06% 7.59%
2	CERTIFICADO DE TALLERES DE CAPACITACION DE TURISMO "CIRCUITO TURISTICO"	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del participante al taller. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 15.00	0.38%
3	CURSO DE CAPACITACION EN TURISMO "CIRCUITO TURISTICO"	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del participante al taller. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 30.00	0.76%
4	CURSOS DE CAPACITACION EN TALLERES PRODUCTIVOS	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del participante al taller. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 30.00	0.76%
5	CONSTANCIA DE PARTICIPACION DE TALLERES	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del participante. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 5.00	0.13%
6	REALIZACION DE EVENTOS CON FINES DE LUGRO EN PARQUES O ESPACIOS PUBLICOS	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del encargado. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite. NOTA: El derecho de pago es por día	S/. 100.00	0.38%
7	ALQUILER DE ESTAND EN FERIA	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del encargado. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 50.00	1.27%
8	EVALUACION TECNICA DE PUBLICIDAD	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del encargado. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 10.00	0.25%
9	CURSO DE CAPACITACION EMPRESARIAL DE LA MYPE Y PYME	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del participante. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 10.00	0.25%
10	EVALUACION TECNICA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, RETIROS, TOLDOS Y VIA PUBLICA	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos del participante. Copia de DNI del solicitante. Pago por derecho de trámite.	S/. 20.00	0.51%





MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2016

N°	DENOMINACION		REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
SUB GERENCIA DE JUVENTUDES					
SERVICIO EN EL ESTADIO MUNICIPAL					
1	ALQUILER DE CAMPO DEPORTIVO CON GRASS NATURAL De día (8:00 am a 6:00 pm)	1	Pago por derecho de alquiler. NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/. 100.00	2.53%
2	ALQUILER DE CAMPO DEPORTIVO CON GRASS SINTETICO	1	Pago por derecho de alquiler. De día (8:00 am a 6:00 pm) De noche (6:00 pm a 12:00 am) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/. 50.00 S/. 60.00	1.27% 1.52%
3	ALQUILER DE LA PISTA ATLETICA	1	Pago por derecho de alquiler. De día (8:00 am a 6:00 pm) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/. 55.00	1.39%
4	ENTRADA GENERAL AL PUBLICO	1	Pago por derecho de alquiler. De día (8:00 am a 6:00 pm) De noche (6:00 pm a 12:00 am). NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/. 1.00 S/. 1.50	0.03% 0.04%
SERVICIO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "GALLO DE ORO"					
1	ALQUILER DEL CAMPO DEPORTIVO CON GRASS SINTETICO	1	Pago por derecho de alquiler. De día (8:00 am a 6:00 pm) De noche (6:00 pm a 12:00 am) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/. 40.00 S/. 50.00	1.01% 1.27%
2	ALQUILER DE LOZA DEPORTIVA LOZA GRANDE	1	Pago por derecho de alquiler. De día (8:00 am a 6:00 pm) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/. 25.00	0.63%





TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2016

Nº	DENOMINACION		REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
3	LOZA PEQUEÑA	1	Pago por derecho de alquiler. De día (8:00 am a 6:00 pm) De noche (6:00 pm a 12:00 am) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/ 20 00 S/ 25 00	0 51% 0 63%
4	ALQUILER DE ANFITEATRO	1	Pago por derecho de alquiler. De día (8:00 am a 6:00 pm) De noche (6:00 pm a 12:00 am) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/ 80.00 S/ 120.00	2.03% 3.04%
5	ALQUILER DEL COMPLEJO MUNICIPAL "GALLO DE ORO"	1	Pago por derecho de alquiler. <u>Para eventos deportivos</u> Incluye: (el campo de grass sintético, lozas deportivas, estrado, rotonda y anfiteatro). <u>Para eventos de espectáculos</u> Incluye: (el campo de grass sintético, lozas deportivas, estrado, rotonda y anfiteatro). NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/ 155 00 S/ 450.00	3.92% 11.39%
6	ALQUILER DEL ESTADIO DE LA ENSENADA	1	Pago por derecho de tramite De día (8:00 am a 6:00 pm) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/ 90 00	2 28%
7	ALQUILER DEL ESTADIO DE LADERAS	1	Pago por derecho de tramite De día (8:00 am a 6:00 pm) NOTA: Antes de realizar el pago, coordinar el horario en la SG de Juventudes y el importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/ 90.00	2 28%
SERVICIOS EN LA CASA DE LA CULTURA					
1	ALQUILER DEL AUDITORIO (Solo para conferencias o actividades educativas y culturales)	1	Pago por derecho de curso y/o taller. NOTA: El importe a pagar por el alquiler es por cada hora.	S/ 25.00	1 52%
2	DICTADO DE CURSOS Y/O TALLERES	1	Pago por derecho de curso y/o taller. Oratoria-guitarra-tae kwon do-marinera-dibujo y pintura-ajedrez-modelaje-capoeira-kung fu-baile moderno-aeróbicos-danza hindu-festejo-actuación-canto-razonamiento- matemático-danza folclorico-pirograbados y boxeo. Natación. (por 2 meses) Paquete deportivo. (por 2 meses) NOTA: El importe a pagar es mensual y los cursos son individuales Antes de realizar el pago, coordinar fechas en la SG de Juventudes.	S/ 30 00 S/ 60 00 S/ 125.00	2 28% 1 52% 3 16%





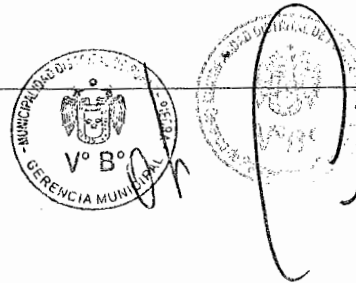
MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2016

N°	DENOMINACION		REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
SUB GERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES					
1	CARNET DE SANIDAD	1 2 3	Presentación del DNI 01 Fotografía a color tamaño carnet Pago por derecho de tramite	S/ 14.70	0.37%
2	CERTIFICADO MEDICO PRENUPIAL	1 2	Presentación del DNI de los contrayentes Pago por derecho de tramite	S/ 56.00	1.42%
3	SERVICIO DE LABORATORIO 3.1) hemograma completo 3.2) grupo sanguíneo y factor RH 3.3) glucosa 3.4) tolerancia de glucosa 3.5) colesterol 3.6) triglicéridos 3.7) creatinina 3.8) urea 3.9) transaminasa 3.10) fosfato alcalina 3.11) proteínas totales y fracc. 3.12) subunidad beta 3.13) serología 3.14) proteína creatina 3.15) factor reumatoideo 3.16) antiestroptolisina 3.17) rosa de bengala 3.18) bilirrubina totales y fracc. 3.19) aglutinaciones 3.20) examen de orina coploeto 3.21) amilasa 3.22) liposa 3.23) examen de heces simple 3.24) examen de heces seriado 3.25) prueba rápida HIV 3.26) reacción inflamatoria-eses 3.26) examen directo de secreciones 3.27) coloración GRAM 3.28) Raspado de piel (KDH)	1 2	Pago por derecho del servicio todos los pagos son por examen NOTA: Venir en ayunas Venir en ayunas Venir en ayunas Venir en ayunas Venir en ayunas NOTA: Ser mayor de edad NOTA: La muestra es al momento NOTA: No haber usado ningún tipo de crema ni ovulo. Si el examen es genital, no haber tenido relaciones sexuales un día antes. Venir sin asearse NOTA: No haber usado ningún tipo de crema ni ovulo. Venir sin asearse	S/ 10.00 S/ 8.00 S/ 8.00 S/ 40.00 S/ 8.00 S/ 10.00 S/ 10.00 S/ 10.00 S/ 12.00 S/ 12.00 S/ 10.00 S/ 15.00 S/ 8.00 S/ 10.00 S/ 10.00 S/ 25.00 S/ 20.00 S/ 8.00 S/ 5.00 S/ 18.00 S/ 18.00 S/ 5.00 S/ 15.00 S/ 20.00 S/ 10.00 S/ 10.00 S/ 10.00 S/ 15.00	0.25% 0.20% 0.20% 1.01% 0.20% 0.25% 0.25% 0.25% 0.30% 0.30% 0.25% 0.38% 0.20% 0.25% 0.25% 0.63% 0.51% 0.20% 0.13% 0.46% 0.46% 0.13% 0.38% 0.51% 0.25% 0.25% 0.25% 0.38%



N°	DENOMINACION	REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL				
1	SERVICIO DE RECOJO DE DESMONTE	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2 Pago por derecho de trámite Pago por M ³ Pago único, si es mayor a 12 M ³ NOTA: Aprueba el Gerente de Gestión Ambiental	S/ 8.00 S/ 80.00	0.20% 2.03%
2	SERVICIO DE INHUMACION Y/O EXHUMACION	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2 Copia de DNI del familiar directo 3 Certificado de o acta de defunción 4 Autorización de la DISA (exhumación o traslado) 5 Constancia actualizada de sepultura (exhumación o traslado) 6 Pago por derecho de tramite *Sepultura tierra *Sepultura nicho *Traslado de restos humanos *Construcción de nichos (gruta) *Constancia de inhumación o exhumación *Colocación de lapida, reja o mayólica *Constancia de sepultura *Colocación de plataforma (bajo tierra) *Colocación de capilla (bajo tierra) NOTA: Aprueba el Gerente de Gestión Ambiental	S/ 95.00 S/ 115.00 S/ 110.00 S/ 120.00 S/ 15.00 S/ 30.00 S/ 15.00 S/ 60.00 S/ 50.00	2.41% 2.91% 2.78% 3.04% 0.38% 0.76% 0.38% 1.52% 1.27%
3	CESION DE USO DE NICHOS (ADULTOS)	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2 Copia de DNI del familiar directo 3 Certificado de o acta de defunción 4 Autorización de la DISA (exhumación o traslado) 5 Constancia actualizada de sepultura (exhumación o traslado) 6 Pago por derecho de tramite *Primer nivel *Segundo nivel *Tercer nivel *Cuarto nivel *Quinto nivel NOTA: Aprueba el Gerente de Gestión Ambiental	S/ 1,300.00 S/ 1,400.00 S/ 1,400.00 S/ 1,100.00 S/ 1,000.00	32.91% 35.44% 35.44% 27.85% 25.32%
4	CESION DE USO DE NICHOS (NIÑOS)	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde 2 Copia de DNI del familiar directo 3 Certificado de o acta de defunción 4 Autorización de la DISA (exhumación o traslado) 5 Constancia actualizada de sepultura (exhumación o traslado) 6 Pago por derecho de tramite *Primer nivel *Segundo nivel *Tercer nivel *Cuarto nivel *Quinto nivel NOTA: Aprueba el Gerente de Gestión Ambiental	S/ 460.00 S/ 510.00 S/ 510.00 S/ 460.00 S/ 430.00	11.65% 12.91% 12.91% 11.65% 10.89%





MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2016

Nº	DENOMINACION	REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
5	EXONERACION DE PAGO POR DERECHO DE USO DE NICHOS (ADULTOS Y NIÑOS)	1 Solicitudes dirigidas al Sr. Alcalde 2 Copia de DNI del familiar directo 3 Certificado o acta de defunción 4 Copia del recibo de pago de derecho de entierro 5 Informe técnico social de la Gerencia de Desarrollo Humano (Asistencia Social) 5 Valor de las exoneraciones NOTA: Aprueba el Concejo Municipal	S/ 0.00	0.00%
SUB GERENCIA DE CATASTRO, SANEAMIENTO Y PLANEAMIENTO URBANO				
1 VENTA DE PLANOS				
1.1	GENERAL DEL DISTRITO DE SECTORES VECINALES	1 Solicitudes dirigidas al Sr. Alcalde 2 Pago por derecho de trámite Tamaño A2 Tamaño A1 Tamaño A0 NOTA.- Zonificación Altura de edificación en vías locales Retiros municipales Áreas mínimas y estacionamientos mínimos por unidad de vivienda Retiros municipales Áreas mínimas y estacionamientos mínimos por unidad de vivienda	40.00 55.00 65.00	1.01% 1.39% 1.65%
2	REPRODUCCION Y/O COPIA DE PLANOS EXISTENTES	1 Solicitudes dirigidas al Sr. Alcalde 2 Pago por derecho de trámite Tamaño A4 Tamaño A3 Tamaño A2 Tamaño A1 Tamaño A0 Tamaño A00 En CD por cada plano escaneado (formato pdf o jpg) NOTA.- Zonificación Altura de edificación en vías locales Retiros municipales Áreas mínimas y estacionamientos mínimos por unidad de vivienda	S/ 10.00 S/ 20.00 S/ 30.00 S/ 40.00 S/ 80.00 S/ 100.00 S/ 20.00	0.25% 0.51% 0.76% 1.01% 2.03% 2.53% 0.51%
3	REPORTE TEMATICO CATASTRAL	1 Solicitudes dirigidas al Sr. Alcalde 2 Pago por derecho de trámite, de acuerdo al tamaño (por cada 250 registros o fracción)	S/ 180.00	4.56%
4	INSPECCIONES OCULARES DIVERSAS	1 Solicitudes dirigidas al Sr. Alcalde 2 Pago por derecho de trámite Zona urbana Zona rural	S/ 40.00 S/ 70.00	1.01% 1.77%



Nº	DENOMINACION		REQUISITOS	PRECIO (S/.)	UIT
SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL					
1. ALQUILER DE AUDITORIO					
1.2	Para eventos promocionales, capacitaciones, talleres, seminarios, charlas y otros similares.	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Pago por derecho de tramite Organizaciones y empresas industriales o comerciales contribuyentes del distrito Organizaciones y empresas industriales o comerciales de otros distritos. Instituciones Culturales Instituciones educativas privadas Público en general Instituciones educativas publicas NOTA: * Antes de realizar el pago, coordinar fechas en la SGCII. * El alquiler se realizara por un mínimo de 2 horas y un máximo de 6 horas	S/. 300.00 S/. 350.00 S/. 250.00 S/. 250.00 S/. 100.00 Gratuito	7.59% 8.86% 6.33% 6.33% 2.53%
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACION					
1	CERTIFICADO DE CONSTATAION DOMICILIARIA	1 2 3 4	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Ser residente de Distrito de Puente Piedra Presencia física del recurrente Pago por derecho de tramite	S/. 20.00	0.51%
2	COPIA DE IMAGEN DE VIDEO VIGILANCIA	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con atención a la GSCF Pago por derecho de tramite NOTA: * INDICAR: día, hora, lugar y tiempo de grabación deseado, (previa verificación de la existencia de las imágenes)	S/. 30.00	0.76%
3	TRANSCRIPCION DE OCURRENCIA DE SERENAZGO	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con atención a la GSCF Pago por derecho de tramite NOTA: * INDICAR: lugar, día, hora del hecho ocurrido, lugar y tiempo de grabación deseado, (previa verificación de la existencia de la ocurrencia)	S/. 15.00	0.38%
SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES					
2	SERVICIO DE LIMPIEZA DE ANUNCIOS (paneles simples, adosados a la pard, murales, monumentos y similares) por M ²	1 2	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Pago por derecho de tramite Paneles simples y adosados a la pared Murales	S/. 10.00 S/. 15.00	0.25% 0.38%
3	SERVICIOS DE FUMIGACION	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con atención a la GGA Pago por derecho de tramite Croquis de ubicación, materia de fumigacion	S/. 30.00	0.76%
GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL					
1	INSPECCION OCULAR (para la obtencion de Certificados y/o Constancias de Posesion gratuitos, según ORDENANZA N° 284-2016/MDPP)	1 2 3	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, con atención a la Gerencia de Participacion Vecinal Pago por derecho de tramite Croquis de ubicación	S/. 24.90	0.63%

