



**SOLICITO :**

**AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA USO DE  
RETIRO MUNICIPAL CON FINES  
COMERCIALES PARA ESTABLECIMIENTOS  
CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

SR. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PUENTE PIEDRA

Atención : SUB GERENCIA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO

**DATOS DEL SOLICITANTE :**

Nombres y Apellidos : \_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_ RUC \_\_\_\_\_

Otro tipo de documento (especificar) \_\_\_\_\_

Teléfono(s) : \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Domicilio fiscal : \_\_\_\_\_

N° de Licencia : \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ADJUNTOS :**

- Poder vigente del representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.
- Carta poder con firma legalizada en caso de persona natural.
- Autorización de la Junta de Propietarios del predio en que se encuentra el local comercial para el giro solicitado si se encuentra bajo régimen de propiedad exclusiva y propiedad común o autorización del propietario, de ser el caso.
- Plano de distribución incluyendo mobiliario a escala 1.50 con ubicación de mobiliario.
- Recibo de pago del derecho de trámite.

Fecha : ..... / ..... / .....

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE